


# HJELPE-PROSEDYRE FOR NYHETER TRINN 2

Du kommer først inn i en overskriftsdokumentet til nyhetene som egentlig er en samling av vertikale sider og slik kan den se ut etter å ha justert den opp til toppen:

## Nyheter

**NUF spørreundersøkelsen er nå evaluert av evalueringsgruppen og skipsrådet. Rapporten ligger vedlagt. Skipsrådet vil gjennomgå rapporten på Skype med medlemmene i løpet av september 2020. Du vil få nærmere innbydelse til å delta på presentasjonen.**



**NUF spørreskjema**

**Dato: 07.07.2020**

[Se detaljer](#)

----- SIDESKILLE -----

### Mini Vedlikeholds-patrolje på MMU UTSTEIN

**Dato: 29.06.2020**



Den nye Nyheten skal plasseres i toppen av den siste nyheten som i dette tilfellet var NUF spørreundersøkelsen. Stå på Nyheter tittel og tast Sideskift. Sett deretter inn sideskille fra Blokkbiblioteket. Tast Sideskift igjen og motta neste skrift eller blokk mulighet.

## Nyheter

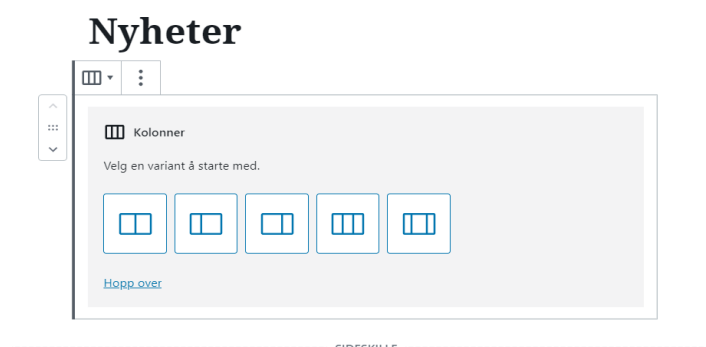


Velg så denne blokken fra Blokk-biblioteket.



Alternativ bruk «Media og tekst» blokk som du snur etter innsett.

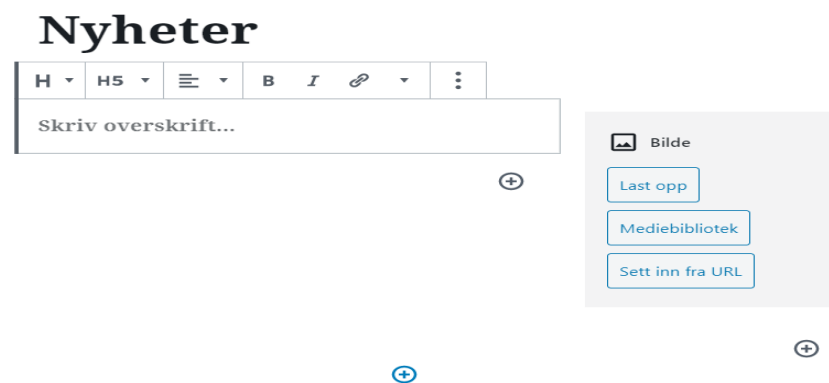
Du mottar:



Velg



Velg **Overskrift** og **Bilde** fra Blokk-biblioteket og motta som vist under:



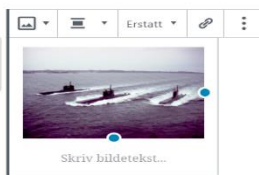
Skriv Overskriftsteksten i overskriftsfeltet og hent opp bildet du vil legge ved. Lag et linjeskift med blokken under overskriftsfeltet.

# Nyheter

Dette er en test på overskrifttekst. Under denne teksten bør du etablere et linjeskift. Etter linjeskiftet skrives datoen for da nyheten skjedde.

Start å skrive eller tast / for å velge blokktype

Dato 06.08.2020



Under dette bildet skal vi lage en knapp med Detaljer laget i Trinn 1.

Velg knapp fra Blokk-biblioteket.



Knapper

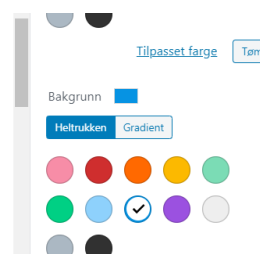
Motta og juster knappen som vist under.

Start å skrive eller tast / for å velge blokktype

Dato 06.08.2020



Se detaljer

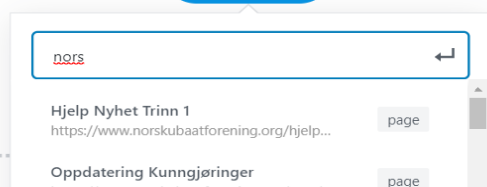


Nå skal vi legge til Trinn 1 som URL i knappen. Trykk på lenkesymbolet under og motta:

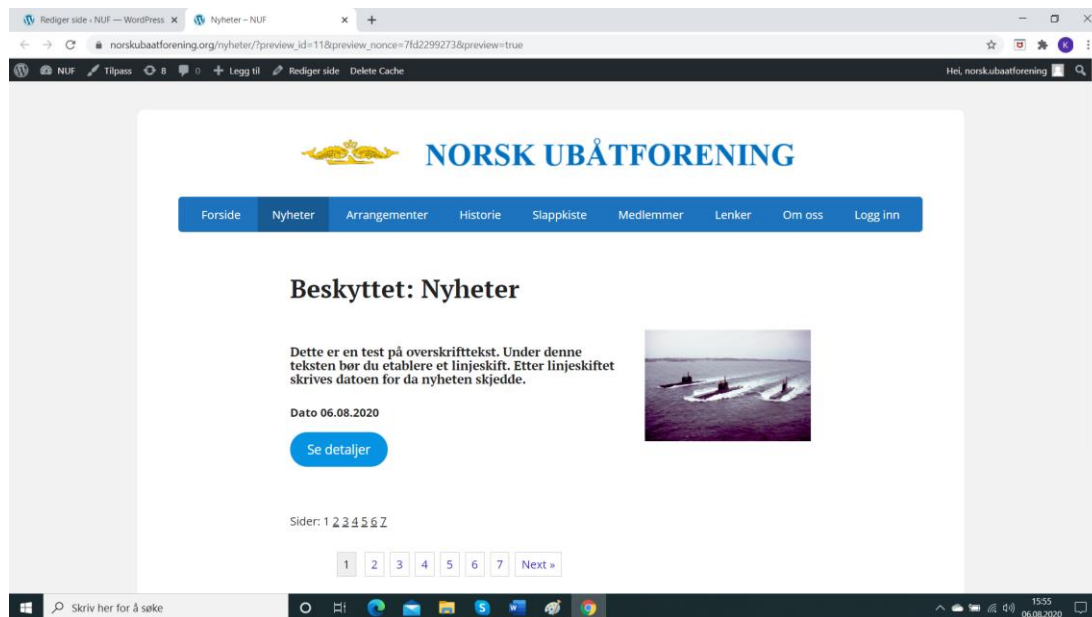
Dato 06.08.2020



Se detaljer



Finn den riktige URL-en fra listen under og trykk på Send symbolet til høyre i URL-feltet. Nå er det tid for å sjekke det man har laget før du publiserer det. Trykk på **Forhåndsvisning** knappen oppe i høyre hjørnet av skjermbildet. Lukk denne fanen og trykk **Oppdater** dersom du er fornøyd.



HUSK og gå rett ut via X oppe i høyre hjørnet av skjermbildet for å komme ut av program-modus.